

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 АУДИТ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии бухгалтерских дисциплин

Протокол №10 от 07.05.2024

Председатель комиссии Осипова В.В.

Разработчик: Осипова В.В. преподаватель РССК «РГРТУ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Стр. 4
2	СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
3	МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	7
4	ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ	16

# **1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

## **1.1 Общие положения**

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Аудит».

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

## **1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Виды аттестации</b>	
		<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
У1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее.	Поиск необходимой информации из различных источников, ее систематизация, обобщение и анализ.	+	+
У2 Применять на	Использование в	+	+

практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний.	практической деятельности нормативно-правовых актов в соответствующих областях знаний.		
У3 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.	Использование в практической деятельности методов отбора элементов для проведения аудиторских процедур, распространение результатов аудиторской выборки на общий набор объектов, из которых производится выборочное исследование.	+	
У4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	Обоснование своего мнения ссылками на нормативные правовые акты.	+	+
У5 Подготавливать и оформлять рабочие документы	Подготовка и оформление рабочих документов	+	
У6 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.	Применение в практической деятельности средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения.	+	+
31 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.	Знание законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, основ информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.	+	+
32 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.	Знание Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.	+	+
33 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской	Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской	+	+

отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.	отчетности, основ международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.		
34 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении.	Знание основ гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении.	+	+
35 Основы налогового законодательства Российской Федерации.	Знание основ налогового законодательства Российской Федерации.	+	+
36 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	Описание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.	+	+
37 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Знание основ организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита.	+	+
38 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.	Применение методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации.	+	+

## 2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, оценка выполнения практических работ, оценка самостоятельной работы, оценка выполнения контрольных работ.  
 Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

#### **Вопросы для дифференцированного зачёта**

- 1) Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности.
- 2) Организация аудиторской службы в Российской Федерации.
- 3) Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.
- 4) Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
- 5) Правовые основы аудиторской деятельности.
- 6) Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора
- 7) Аттестация аудиторских кадров и лицензирование аудиторской деятельности.
- 8) Этика аудитора.
- 9) Сущность, виды и источники получения аудиторских доказательств.
- 10) Аналитические процедуры для получения аудиторских доказательств.
- 11) Выборочные методы, применяемые аудиторами.
- 12) Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.
- 13) Основные этапы аудиторской проверки.
- 14) Рабочие документы аудитора.
- 15) Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации.
- 16) Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.
- 17) Аудит учета кассовых операций.
- 18) Аудит учета денежных средств по счетам в банках.
- 19) Аудит учета денежных средств и операций в валюте.
- 20) Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- 21) Аудиторская проверка расчетных и кредитных операций.
- 22) Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.
- 23) Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
- 24) Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
- 25) Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
- 26) Аудит готовой продукции и ее продажи.
- 27) Аудиторская проверка собственных средств организации.
- 28) Аудиторская проверка финансовых результатов.
- 29) Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.

#### **Практические задания для дифференцированного зачета**

##### **Вариант № 1**



Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Получены на расчётный счёт денежные средства в счёт вклада в уставный капитал. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дебет 51, Кредит 75
- Б) Дебет 51, Кредит 76
- В) Дебет 51, Кредит 80
- Г) Дебет 50, Кредит 80

2) Поступление денег в кассу и выдачу из кассы оформляют следующими первичными документами:

- А) приходными и расходными кассовыми ордерами
- Б) реестрами и покупательскими чеками
- В) платежными поручениями и денежными чеками
- Г) денежными чеками и ордерами

3) Все операции по поступлению и расходованию денежных средств кассир отражает в:

- А) журнале регистрации входящих документов
- Б) реестре депонированных сумм
- В) специальной описи
- Г) кассовой книге

#### **Вариант № 2**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Основными формами оплаты труда согласно ТК РФ являются:

- А) тарифная, бестарифная и смешанная,
- Б) денежная и неденежная (натуральная),
- В) повременная и сдельная,
- Г) основная и дополнительная.

2) Предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями составляет:

- А) 150000 руб.
- Б) 100000 руб.
- В) размер не ограничен
- Г) сумма устанавливается нормативными документами организации

3) Получены на расчётный счёт денежные средства в счёт вклада в уставный капитал. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дебет 51, Кредит 75
- Б) Дебет 51, Кредит 76
- В) Дебет 51, Кредит 80
- Г) Дебет 50, Кредит 80

#### **Вариант № 3**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Основой образования прибыли от продаж является:

- А) Валовая прибыль.
- Б) Прибыль до налогообложения.
- В) Чистая прибыль
- Г) Нераспределённая прибыль

2) Операции по расчетному счету оформляют следующими первичными документами:

- А) платежным требованием - поручением, переводом и расчетным чеком
- Б) денежным чеком и кассовым чеком
- В) денежным чеком, объявлением на взнос наличными, платежным поручением, платежным требованием - поручением
- Г) заявлением предприятия о перечислении денег

3) Определен финансовый результат от продажи продукции – прибыль. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 43        Кт 99
- Б) Дт 90        Кт 99
- В) Дт 99        Кт 90
- Г) Дт 99        Кт 43

#### **Вариант № 4**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями составляет:

- А) 150000 руб.
- Б) 100000 руб.
- В) размер не ограничен
- Г) сумма устанавливается нормативными документами организации

2) Фонд заработной платы включает в себя:

- А) командировочные расходы, социальные льготы и оплату труда,
- Б) оплату за отработанное время, премии и социальные льготы работникам,
- В) оплату отпусков, надбавку к пенсиям и доходы по акциям,
- Г) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время и поощрительные выплаты.

3) Списана амортизация основных средств. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 20        Кт 02,
- Б) Дт 02        Кт 01,
- В) Дт 01        Кт 01,
- Г) Дт 91        Кт 02.

#### **Вариант № 5**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Расчет оплаты очередных отпусков производится:

- А) в размере оклада,
- Б) по среднему заработку за предшествующие 3 месяца,
- В) по усмотрению администрации,
- Г) по среднему заработку за предшествующие 12 месяцев.

2) Пособия по временной нетрудоспособности оплачивают:

- А) профсоюз,
- Б) предприятие и фонд социального страхования,
- В) пенсионный фонд,
- Г) фонд обязательного медицинского страхования.

3) Начислена заработная плата работникам администрации предприятия. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 26      Кт 69
- Б) Дт 26      Кт 70
- В) Дт 25      Кт 70
- Г) Дт 70      Кт 68

### **Вариант № 6**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Депонирована не выплаченная в срок заработная плата. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 70      Кт 76
- Б) Дт 51      Кт 50
- В) Дт 76      Кт 50
- Г) Дт 73      Кт 76

2) Заработная плата наличными из кассы выплачивается работникам предприятия:

- А) неограниченное количество дней,
- Б) определяется руководителем, но не может превышать 5 календарных дней, включая день получения денег в кассу с расчетного счета,
- В) определяется руководителем, но не может превышать 5 рабочих дней, включая день получения денег в кассу с расчетного счета,
- Г) только в день начисления заработной платы.

3) Поступление денег в кассу и выдачу из кассы оформляют следующими первичными документами:

- А) приходными и расходными кассовыми ордерами
- Б) реестрами и покупательскими чеками
- В) платежными поручениями и денежными чеками
- Г) денежными чеками и ордерами

### **Вариант № 7**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Удержан НДФЛ из заработной платы. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 70      Кт 69

- Б) Дт 70      Кт 68
- В) Дт 76      Кт 69
- Г) Дт 68      Кт 70

2) Фонд заработной платы включает в себя:

- А) командировочные расходы, социальные льготы и оплату труда,
- Б) оплату за отработанное время, премии и социальные льготы работникам,
- В) оплату отпусков, надбавку к пенсиям и доходы по акциям,
- Г) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время и поощрительные выплаты.

3) Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату?

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о финансовых результатах
- В) Отчет об изменениях капитала
- Г) Отчет о движении денежных средств

### **Вариант № 8**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Выдана зарплата вспомогательным работникам основного цеха из кассы. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 25      Кт 70
- Б) Дт 70      Кт 50
- В) Дт 23      Кт 70
- Г) Дт 20      Кт 70

2) Фонд заработной платы включает в себя:

- А) командировочные расходы, социальные льготы и оплату труда,
- Б) оплату за отработанное время, премии и социальные льготы работникам,
- В) оплату за отработанное время, оплату за неотработанное время и поощрительные выплаты.
- Г) оплату отпусков, надбавку к пенсиям и доходы по акциям.

3) Основными формами оплаты труда согласно ТК РФ являются:

- А) тарифная, бестарифная и смешанная,
- Б) повременная и сдельная,
- В) денежная и неденежная (натуральная),
- Г) основная и дополнительная.

### **Вариант № 9**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Расчет оплаты очередных отпусков производится:

- А) по среднему заработку за предшествующие 3 месяца,
- Б) по усмотрению администрации,
- В) по среднему заработку за предшествующие 12 месяцев,
- Г) в размере оклада.

2) Пособия по временной нетрудоспособности оплачивают:

- А) профсоюз,
- Б) фонд обязательного медицинского страхования,
- В) пенсионный фонд,
- Г) предприятие и фонд социального страхования.

3) Получены на расчётный счёт денежные средства в счёт вклада в уставный капитал. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дебет 51, Кредит 75
- Б) Дебет 51, Кредит 76
- В) Дебет 51, Кредит 80
- Г) Дебет 50, Кредит 80

### **Вариант № 10**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Минимальный уставный капитал публичного акционерного общества должен составлять:

- А) 100000 руб.
- Б) Сумму МРОТ, установленного федеральным законом на дату регистрации общества.
- В) 10000 руб.

2) В обществе создается резервный фонд в размере, предусмотренном уставом общества:

- А) но не менее 10 % от его уставного капитала.
- Б) но не менее 5 % от его уставного капитала.
- В) но не менее 50 % от чистой прибыли.

3) Начислено работникам основного производства пособие по временной нетрудоспособности за первые 3 дня болезни (за счет средств работодателя). Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 70      Кт 69
- Б) Дт 20      Кт 70
- В) Дт 26      Кт 69
- Г) Дт 69      Кт 70

### **Вариант № 11**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- А) Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - лицо, которое владеет данной информацией на законном основании.
- Б) Контрагент предприятия.
- В) Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- Г) Инспекция федеральной налоговой службы

2) Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- А) Руководителя организации
- Б) Общего собрания членов трудового коллектива
- В) Общего собрания акционеров
- Г) Главного бухгалтера

3) Удержано из заработной платы за допущенный брак продукции. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 70      Кт 91
- Б) Дт 20      Кт 28
- В) Дт 28      Кт 70
- Г) Дт 70      Кт 73

### **Вариант № 12**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Какой показатель характеризует результаты хозяйственной деятельности предприятия?

- А) Себестоимость продаж
- Б) Прибыль от продаж
- В) Валюта баланса
- Г) Величина остаточной стоимости основных средств

2) В обществе создается резервный фонд в размере, предусмотренном уставом акционерного общества:

- А) но не менее 5 % от его уставного капитала.
- Б) но не менее 10 % от его уставного капитала.
- В) но не менее 50 % от чистой прибыли.

3) Выдана зарплата работникам цеха из кассы. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 25      Кт 70
- Б) Дт 70      Кт 50
- В) Дт 23      Кт 70
- Г) Дт 20      Кт 70

### **Вариант № 13**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Производственный брак - это:

- А) изделия, детали, которые изготовлены по устаревшим технологиям
- Б) изделия, полуфабрикаты, детали, узлы, которые изготовлены из заменителей материалов
- В) изделия, полуфабрикаты, которые не могут быть использованы по своему прямому назначению ввиду отсутствия денежных средств
- Г) изделия, полуфабрикаты, детали, узлы, которые не соответствуют по своему качеству установленным стандартам, техническим условиям, не могут быть использованы по своему прямому назначению или могут быть использованы лишь после исправления.

2) Информация о наличии и движении готовой продукции в организации обобщается на синтетическом счете:

- А) 10
- Б) 44
- В) 43
- Г) 20

3) Заработная плата наличными из кассы выплачивается работникам предприятия:

- А) неограниченное количество дней,
- Б) определяется руководителем, но не может превышать 5 календарных дней, включая день получения денег в кассу с расчетного счета,
- В) определяется руководителем, но не может превышать 5 рабочих дней, включая день получения денег в кассу с расчетного счета,
- Г) только в день начисления заработной платы.

#### **Вариант № 14**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Предельный размер расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями составляет:

- А) 150000 руб.
- Б) 100000 руб.
- В) размер не ограничен
- Г) сумма устанавливается нормативными документами организации

2) Депонирована не выплаченная в срок заработная плата. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 70      Кт 76
- Б) Дт 51      Кт 50
- В) Дт 76      Кт 50
- Г) Дт 73      Кт 76

3) Минимальный уставный капитал непубличного акционерного общества должен составлять:

- А) Сумму МРОТ, установленного федеральным законом на дату регистрации общества.
- Б) 100000 руб.
- В) 10000 руб.
- Г) Сумма законодательно не определена.

#### **Вариант № 15**

Выбрать правильный вариант ответа и там, где это необходимо, обосновать его ссылкой на нормативно-правовые акты.

1) Может ли акционерное общество принимать решение о выплате промежуточных дивидендов (по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев)?

- А) Может
- Б) Не может
- В) Обязано

2) Какой показатель бухгалтерского баланса характеризует общую стоимость активов организации?

- А) Итог актива баланса
- Б) Оборотные активы
- В) Основные средства
- Г) Внеоборотные активы

3) Начислена заработная плата основным производственным рабочим. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- А) Дт 20      Кт 70
- Б) Дт 25      Кт 70
- В) Дт 70      Кт 20
- Г) Дт 70      Кт 50

**Время выполнения: 90 минут**

**Перечень объектов контроля:**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>
У1 Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее.	Поиск необходимой информации из различных источников, ее систематизация, обобщение и анализ.
У2 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний.	Использование в практической деятельности нормативно-правовых актов в соответствующих областях знаний.
У4 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	Обоснование своего мнения ссылками на нормативные правовые акты.
У6 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.	Применение в практической деятельности средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения.
31 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.	Знание законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, основ информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности.
32 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций.	Знание Кодекса профессиональной этики аудиторов и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.
33 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных	Знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основ международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и



технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.	компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.
34 Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении.	Знание основ гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении.
35 Основы налогового законодательства Российской Федерации.	Знание основ налогового законодательства Российской Федерации.
36 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.	Описание внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.
37 Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита.	Знание основ организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита.
38 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации.	Применение методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации.

### **Критерии формирования оценки по каждому оценочному средству**

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
75– 89	4	Хорошо
60– 74	3	Удовлетворительно
менее 60	2	Неудовлетворительно

### **4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация;

- техническими средствами обучения:

- калькуляторы,

- компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, СПС «Консультант Плюс»,

мультимедийное оборудование.

## **Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

- 1) Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
- 2) Постановление Правительства РФ №696 «Об утверждении Федеральных правил (стандартов аудиторской деятельности)»
- 3) Постановление Правительства РФ от 06.02.2002 г. № 80 «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации»
- 4) Кодекс профессиональной этики аудиторов (приложение к протоколу заочного голосования Совета по аудиторской деятельности от 21.05.2019 № 47)
- 5) Аудит: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/433295>
- 6) Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 538 с;
- 7) Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с;
- 8) Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 325 с;
- 9) Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
- 10) Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
- 11) Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с;
- 12) Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Дополнительные источники:

- 1) Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07683-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451306>
- 2) Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07681-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452626>

3) Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13601-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466077>

4) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

5) Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

6) Бухгалтерский учет: Профессиональный журнал для бухгалтера/Учредитель Министерство финансов РФ. – М.

7) Аудиторская деятельность: стандарты и правила аудита - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/standarts/>

8) Главбух: практический журнал для бухгалтера

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>18.10.24</b> 10:04 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>18.10.24</b> 11:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>18.10.24</b> 11:17 (MSK)	Простая подпись