

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07. СОАДМИНИСТРИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ И СЕРВЕРОВ

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Специалист по информационным системам

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии информационных систем и программирования

Протокол №9 от 07.05.2024
Председатель комиссии Юдаев А.Н.

Разработчик: Родин Евгений Николаевич, преподаватель РССК «РГРТУ»

| | СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|---|---|------|
| 1 | ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 4 |
| 2 | ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ | 6 |
| 3 | ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 7 |

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов, профессиональной образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка практического опыта и умений.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт в:

- участия в соадминистрировании серверов;
- разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

умения:

- проектировать и создавать базы данных;
- выполнять запросы по обработке данных на языке SQL;
- осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется оценка овладения профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 7.1. | Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. |
| ПК 7.2. | Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. |
| ПК 7.3. | Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. |
| ПК 7.4. | Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. |
| ПК 7.5. | Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|----------|---|
| | использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

2 ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов и рабочей программой производственной практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся допускается к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, своевременным предоставлением следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

2.2 Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимся ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Требования безопасности к серверам баз данных.
2. Программно-аппаратные методы защиты процесса обработки и передачи информации. Политика безопасности, настройка политики безопасности.
3. Виды неисправностей систем хранения данных.
4. Резервное копирование: цели, методы, концепции, планирование, роль журнала транзакций.
5. Виды резервных копий.
6. Утилиты резервного копирования.
7. Восстановление базы данных: основные алгоритмы и этапы.
8. Восстановление носителей. Воссоздание утраченных файлов. Полное восстановление. Неполное восстановление.
9. Мониторинг активности и блокирование.
10. Автоматизированные средства аудита.
11. Требования к конфигурации серверного оборудования и локальных сетей.
12. Объекты информатизации, требующие обязательной сертификации программных средств и обеспечения.
13. Сертификаты безопасности: виды, функции, срок действия.
14. Проверка наличия сертификата безопасности.
15. Системы сертификации. Процедура сертификации.
16. Платформы и центры сертификации. Сертификат разработчика. Процесс подписи и проверки кода.
17. SSL сертификат: содержание, формирование запроса, проверка данных с помощью сервисов.

2.3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка по учебной практике выставляется с учетом данных журнала консультаций, дневника практики, аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- оценка в аттестационном листе освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии Информационных систем и программирования

Руководитель учебно-производственной практики и службы трудоустройства

_____ А.Н. Юдаев
«__» _____ 2022 г.

_____ М.П. Ваулин
«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

_____ *должность руководителя практики от организации*

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
«__» _____ 2022 г.

М.П.

**ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Курс: 4, группа: ИСП-42

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов Период прохождения: с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

Место прохождения практики: _____

| Виды работ (из программы практики, модуля) | Содержание задания по виду работ |
|--|--|
| Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов | Создать таблицы, запросы, процедуры и триггеры. |
| | Проанализировать структуру БД и сделать вывод о поддержании целостности БД. |
| | Создать указанные запросы к БД. |
| Осуществление администрирования отдельных компонент серверов | Установить и настроить SQL сервер. |
| | Создать резервную копию базы данных. |
| | Восстановить базу данных |
| Формирование требований к конфигурации сетей и серверного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов | Сформировать требования к конфигурации компьютерных сетей и серверного оборудования для реализации поставленной задачи в нескольких вариантах. |
| Администрирование базы данных | Импортировать БД из скрипта. Настроить связи. |
| | Импортировать информацию в предложенные таблицы. |
| Защита базы данных | Разработать политику безопасности корпоративной сети. |

| | |
|--|---|
| | Проверить наличие и срок действия сертификатов программных средств. |
|--|---|

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

1. Титульный лист
2. Задание по практике
3. Характеристика студента
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета студента
6. Дневник студента

Руководитель практики от образовательной организации: Родин Евгений Николаевич

Дата выдачи задания: __.__.2022 г.

Дата сдачи отчета: __.__.2022 г.

Студент _____
подпись
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА СТУДЕНТА РССК «РГРТУ»

Студент: _____

Группа: ИСП-42

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование,
проходивший(ая) производственную практику (по профилю специальности)
с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

по модулю: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, и др.)

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

(если не освоил (а) ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

| | |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, |

| | |
|-------|--|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

(если не освоил (а) ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Руководитель практики от организации _____

должность

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 2022 г.

м.п. организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент: _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.07. Соединение баз данных и серверов

в 90 часов с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

объеме:

Место прохождения практики: _____

Виды и качество выполнения работ

| Коды и наименования, формируемых ПК | Виды работ, выполненных студентами во время практики | Оценка ¹ |
|--|--|---------------------|
| ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. | Выявление технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных и серверов | |
| ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. | Осуществление администрирования отдельных компонент серверов | |
| ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. | Формирование требований к конфигурации сетей и серверного оборудования, необходимых для работы баз данных и серверов | |
| ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. | Администрирование базы данных | |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации. | Защита базы данных | |

Руководитель практики от профильной организации _____
должность

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«___» _____ 2022 г.
м.п. организации

Итоговая оценка по практике² _____

¹ оценка выполненных работ оформляется: выполнена или не выполнена руководителем от организации

² итоговая оценка по практике оформляется: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно руководителем от колледжа

Руководитель практики от образовательной организации _____ Е. Н. Родин
«___» _____ 2022 г.

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Студент: _____

Специальность: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Курс: 4, группа: ИСП-42

Период прохождения практики с _____ 2022 г. по _____ 2022 г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от образовательной организации: Родин Евгений Николаевич

Руководитель практики от организации:

фамилия, имя, отчество, рабочий тел.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики.
2. Дневник заполняется ежедневно со дня начала практики и подписывается руководителем практики от организации.
3. Все записи в дневнике должны вестись чётко и аккуратно.
4. По окончании производственной практики обучающийся должен сдать дневник руководителю практики от образовательной организации.
5. Руководитель производственной практики от организации контролирует правильность ведения записей в дневнике.
6. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, до квалификационного экзамена по профессиональному модулю не допускаются.

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

[illegible]

подпись

Ф.И.О. студента

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент: _____

Специальность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Модуль: ПМ.07. Сoadминистрирование баз данных и серверов

Группа: ИСП-42

Место практики: _____

Начало практики: _____ 2022 г.

Окончание практики: _____ 2022 г.

Подпись студента _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ Е.Н. Родин

подпись

«___» _____ 2022 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | | |
|------------|---|--------------------------------|-----------------|
| ПОДПИСАНО | ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом | 15.10.24 16:48 (MSK) | Простая подпись |
| | ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР | 16.10.24 13:29 (MSK) | Простая подпись |
| УТВЕРЖДЕНО | ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ» | 16.10.24 16:33 (MSK) | Простая подпись |